



1 **Ata da Décima Nona Reunião Ordinária do Conselho Gestor de Educação**
2 **Ambiental de São Carlos.** Aos sete dias do mês de abril, de dois mil e vinte e dois, a
3 partir das dez horas, reuniram-se virtualmente no endereço [meet.google.com/kwz-iquh-](https://meet.google.com/kwz-iquh-oet)
4 [oet](https://meet.google.com/kwz-iquh-oet), os seguintes conselheiros: Anna Paula Luzia (Titular)/SMMACTI, Eliana de Cassia
5 Generoso Aiello (Titular)/SAAE, Mariano Maudet Bergel (Titular)/SIMA, Ana Paula
6 Borelli Matsumoto (Titular)/DRE, Adriana Cristina David Pazian (Suplente)/ DRE, Silvia
7 Aparecida Martins dos Santos (Titular) USP, Liane Biehl Printes (Suplente)/UFSCar,
8 Flávia Torreão Thiemann (Titular)/APASC, Fernando Siqueira Magnani
9 (Titular)/SAPESC, Daniela Baptista (Titular)/Veracidade, Lucas Augusto dos Reis Beco
10 (Titular)/Veredas.

11 **Convidados:** Izabel Dominguez, Rogério Almeida (SMMACTI)

12 **Pautas:** Informes / Aprovação da Ata da 18º Reunião Ordinária / Encontro EA 2022 /
13 Votação da logomarca / Planejamento Anual

14 Iniciou-se a reunião com o Coordenador Mariano cumprimentando os presentes e abriu
15 a pauta de informes, porém não houve manifestação. Em seguida, o Coordenador
16 Mariano abriu para votação a pauta sobre a aprovação da Ata da 18º Reunião
17 Ordinária. Todos os conselheiros foram a favor da aprovação da Ata. Na sequência o
18 conselheiro Mariano abriu a pauta sobre o Encontro EA 2022 e passou a palavra para a
19 conselheira Flávia representando a comissão de organização do evento. Ela iniciou
20 abordando a necessidade de fechar alguns tópicos importantes sobre o encontro em
21 conjunto com o conselho. Inicialmente, foram elaboradas três circulares. A primeira
22 circular com a chamada de inscrição no evento, a segunda circular sobre a chamada de
23 oferta das oficinas e a terceira circular sobre a chamada de submissões de trabalhos. O
24 primeiro ponto a ser discutido é em relação a abrir uma nova circular de divulgação do
25 evento com um texto mais completo sobre o evento e avisando que em breve as
26 inscrições estarão abertas ou se a comissão investe em fazer uma única circular com
27 todas as informações do evento mais as informações para a submissão dos trabalhos,
28 além de já estar informando o prazo de submissão. O segundo ponto a ser discutido é
29 sobre a possibilidade de já abrir as inscrições para submissão de trabalhos. A
30 conselheira Flavia sugeriu estruturar uma única circular com todas as informações do
31 encontro e orientações sobre as submissões dos trabalhos e informando os prazos e
32 link para as inscrições. A conselheira Daniela sugeriu manter o formulário de inscrição
33 geral, pois já tem informações de inscrições e criar um formulário separado para os
34 interessados em submeter trabalhos e oficinas. Após a discussão sobre o tema das
35 inscrições, os conselheiros concordaram sobre manter o link atual para as inscrições
36 gerais e ser redigido um único documento constando o link dos formulários de
37 submissão de trabalhos e oficinas. O coordenador Mariano concordou sobre ser criada
38 uma arte, um documento completo para divulgação via e-mail e um texto mais enxuto
39 para divulgação em redes sociais. O coordenador Mariano sugeriu também tentar
40 recuperar algumas fotos de eventos anteriores para usar nas divulgações. As
41 conselheiras Flavia, Liane, Silvia e a Convidada Izabel se disponibilizaram a tentar



42 recuperar algo. Em seguida, a conselheira Flavia entrou no assunto sobre a
43 programação. A conselheira Flavia informou que o Prof. Marcos Sorrentino, que foi
44 convidado para falar na mesa de abertura, atualmente está morando em Salvador e
45 esse imprevisto gerou algumas complicações. Ela fez um pedido ao SESC para pagar a
46 passagem do Marcos, porém será necessário um veículo para buscá-lo no aeroporto e
47 fazer o transporte até o local do evento. Se caso não for possível fazer presencial, tem
48 a possibilidade de fazer a palestra de modo virtual, porém não é o ideal. A conselheira
49 Flavia explicou que o SESC vai oferecer duas oficinas que já estavam em sua
50 programação, uma sobre as abelhas Jataí e a segunda sobre o programa lixo menos é
51 mais. Inicialmente, essas oficinas seriam oferecidas no sábado à tarde e ocorreriam no
52 mesmo espaço que a exposição dos painéis. A vantagem é que o SESC vai
53 potencializar o encontro com essas oficinas e eles se responsabilizaram em organizar a
54 caminhada proposta pelo evento, sendo necessário somente a comissão indicar uma
55 pessoa da área de educação ambiental para mediar caminhada. Dessa forma, a
56 primeira sugestão da comissão organizadora é de fazer no sábado de manhã a
57 exposição dos trabalhos ou a segunda opção que é abrir inscrição para ofertar oficinas
58 no sábado das 10h às 12h. No sábado à tarde ficaria a exibição dos painéis das 13h30
59 às 15h e em seguida a Plenária com a relatoria dos grupos de trabalho junto com a
60 Plenária do fórum brasileiro de Educação Ambiental das 15h30 às 18h. O coordenador
61 Mariano parabenizou o trabalho da comissão organizadora e gostou da ideia de abrir
62 inscrição para oferecer outras oficinas no SESC ou até mesmo em outro local. A
63 conselheira Daniela sugeriu que seja conversado com o SESC para reservar duas salas
64 com uma capacidade determinada de pessoas e que as oficinas sejam pensadas
65 levando em consideração esses requisitos. Uma segunda forma de remediar a questão
66 do espaço é que as oficinas sejam ofertadas na instituição do proponente ou podem
67 ocorrer durante a semana e ser divulgado junto com o evento. O Conselheiro Lucas
68 concondou com a abertura de inscrição para as oficinas, mas que o receio dele é
69 dispersar demais o evento. O coordenador Mariano sugeriu que no link de inscrição
70 para oficinas tenha uma questão para o participante indicar se ele vai oferecer no
71 espaço do SESC ou na sua própria instituição. Dessa maneira, a comissão consegue
72 organizar e planejar melhor a oferta das possíveis oficinas, orientando o melhor
73 caminho a ser seguido. A conselheira Flávia dá continuidade sobre a questão das
74 oficinas. Ela disse que é necessário encaminhar ao SESC o título e uma descrição
75 básica da oficina para ser incluída no caderno de programação. No entanto, o espaço é
76 limitado e ela não garante a reserva do espaço. Ficarão disponíveis, no máximo, três
77 lugares restringindo a quantidade de atividades que podem ser desenvolvidas, além de
78 que o SESC tem a sua própria programação. Dessa forma, a dúvida da conselheira é
79 se abre a expectativa de oferecer outras oficinas e em quais horários elas serão
80 ofertadas ou se já fecha com as opções das oficinas que já serão ofertadas pelo SESC.
81 A conselheira Liane comentou que poderia fazer as oficinas como um pré-evento do
82 encontro com o proponente oferecendo a atividade em sua sede, agregando as oficinas
83 ao evento e potencializando as divulgações do evento. A conselheira Silvia sugeriu
84 incluir também as atividades de comemoração dos 45 anos da APASC nesta semana.
85 Ela também sugere levantar quanto de espaço teria disponível e organizar as oficinas



86 em cima dessa informação e colocar como atividades complementares. A conselheira
87 Flávia falou que forem ser ofertadas as oficinas, conversar com a Isabela se teria
88 espaço para ofertar uma oficina no sábado de manhã e uma no domingo de manhã. O
89 coordenador Mariano fez a proposta de fechar com as oficinas do SESC com a oficina
90 da Silvia sobre o Atlas e da Bel sobre o livro, pois já tem disponível o mínimo de
91 informações para encaminhar ao SESC. Dessa forma, potencializa a divulgação do
92 evento pelo SESC. Assim fecharia a programação com as duas oficinas do SESC, duas
93 oficinas do encontro EA, a exposição dos painéis e a caminhada. A conselheira Flávia
94 sugeriu que a oficina do Atlas seja exposta junto com a oficina do livro e a conselheira
95 Silvia deu a ideia de expor junto com os painéis. Ficou combinado de a conselheira
96 Flávia dar um retorno para a Isabela da possibilidade de serem ofertadas duas oficinas,
97 se seria possível disponibilizar duas salas ou pelo menos uma sala e até quando
98 precisamos entregar o texto para divulgação. Ficou combinado também que os painéis
99 serão expostos no período da tarde e em seguida a plenária. A conselheira Flávia vai
100 ver a possibilidade de conseguir o teatro ou uma sala multiuso para a Plenária e no
101 sábado à tarde não haverá oficinas. A conselheira Silvia perguntou se está tudo certo
102 com a passagem do Prof. Marcos Sorrentino e a conselheira informou que a passagem
103 está em consulta no SESC, porém falta o transporte. O conselheiro Mariano sugere
104 primeiro tentar o apoio pelo município de conseguir o transporte pela Secretaria do
105 Meio Ambiente ou pela Secretaria de Educação, e caso não seja possível, tentar o
106 apoio pelo Estado. A conselheira Anna Paula informou que é necessário já encaminhar
107 um ofício para as secretarias citadas e para o SAAE solicitando o transporte para ver se
108 consegue essa autorização, pois depende de vários fatores como a disponibilidade do
109 próprio funcionário, além de envolver assuntos trabalhistas como, por exemplo, hora
110 extra, por ser fora do horário de expediente da prefeitura. A conselheira Flávia pediu
111 dois dias para conversar antes com a Isabela e também para confirmar se o palestrante
112 Marcos realmente conseguirá participar. O Conselheiro Mariano deu a ideia de ver a
113 possibilidade de organizar a vinda pelo município e a volta por “carona” com algum
114 participante. A conselheira Silvia sugeriu cotar um orçamento para alugar um carro ao
115 invés de pagar todos os encargos de um funcionário da prefeitura. A conselheira Liane
116 falou de tentar um apoio financeiro da prefeitura ou do Fundo Verde ou quem sabe até
117 pelo próprio CGEA. A conselheira Daniela perguntou sobre a composição da mesa e
118 ficou combinado que o Mariano representará o CGEA, o Promotor Flávio Okamoto, o
119 Marcos e Flávia falando da Educação Ambiental do município e do ProMEA. A
120 conselheira Silvia sugeriu encerrar com alguém do Estado falando da rede de educação
121 ambiental e, se possível, procurar uma figura feminina. O coordenador Mariano passa
122 para o próximo ponto de pauta sobre a votação da logomarca do CGEA e passa a
123 palavra para o convidado Rogério que explica que são quatro conjuntos de logos que
124 serão utilizadas de maneiras distintas. Após algumas considerações dos conselheiros a
125 opção mais votada foi o conjunto nº1. A conselheira Flávia perguntou quem vai ficar
126 responsável de fazer a parte gráfica do evento e que também será necessário indicar
127 uma pessoa para dialogar com o SESC sobre as divulgações, pois precisa passar pela
128 aprovação do setor de comunicação. O coordenador Mariano lembrou que precisa
129 encaminhar para o evento o logo em formato JPEG, além das fotos para incluir nas



130 divulgações. A conselheira Anna Paula informou que o Rogério irá encaminhar os
131 arquivos e ela vai alocar no drive do CGEA, o coordenador Mariano pede para
132 agradecer o Rogério e lembrou de dar os créditos a ele da criação. O conselheiro Lucas
133 perguntou qual será o formato das divulgações e se disponibiliza para fazer a arte do
134 evento para o site da prefeitura, e-mail, WhatsApp e Instagram. A conselheira Silvia
135 perguntou para quem manda as fotos que ela achou e a conselheira Anna lembrou que
136 foi criado um e-mail para o encontro EA para alocar todos os conteúdos do evento,
137 dessa maneira, todos os integrantes terão acesso aos conteúdos do encontro. A
138 conselheira Daniela questionou como vai apresentar a organização do evento e a
139 conselheira Flavia explicou que o evento é promovido pelo Conselho Gestor de
140 Educação Ambiental de São Carlos - CGEA com apoio do SESC e Prefeitura Municipal
141 de São Carlos - PMSC, e parceria com o CDCC, REA-SC e UNICEP. O Coordenador
142 Mariano sugeriu descrever as instituições que compõem o CGEA e a composição da
143 organização do evento, porém a conselheira Flávia falou que ficará muito extensa essa
144 informação nas divulgações e sugere incluir o link da página da prefeitura com o
145 histórico do CGEA. Dessa forma, quem tiver curiosidade pode encontrar essas
146 informações. A conselheira Anna Paula informou que até o momento há 32 inscritos no
147 evento. O coordenador Mariano sugeriu abrir para discussão a escolha da data para
148 uma reunião extraordinária e após considerações, ficou decidido que a extraordinária
149 ocorrerá no dia 19/05/2022 e a reunião ordinária no dia 02/06/2022 será mantida. O
150 coordenador Mariano parabeniza a comissão pelo empenho na organização do evento
151 e finaliza a reunião despedindo-se de todos.

152
153

LISTA DE CONSELHEIROS DO CGEA (Decreto nº206 de 26/04/2021)

Conselheiro(a)	(Cargo) - Representatividade	Presença	Assinatura
Anna Paula Luzia	(Titular) SMMACTI	Presente	
Elen Regina Pilegi Neves	(Suplente) SMMACTI	Ausente	
Isabela Pelatti	(Titular) SME	Ausente	
Patricia Cristina Miron Carneiro	(Suplente) SME	Ausente	
Eliana de Cassia Generoso Aiello	(Titular) SAAE	Presente	
Carlos dos Santos	(Suplente) SAAE	Ausente	
Mariano Maudet Bergel	(Titular) SIMA	Presente	
Jéssica Roberta Carvalho Mutinelli	(Suplente) PMESP	Ausente	
Ana Paula Boreli Matsumoto	(Titular) DRE	Presente	
Adriana Cristina David Pazian	(Suplente) DRE	Presente	
Silvia Aparecida Martins dos Santos	(Titular) USP	Presente	



Liane Biehl Printes	(Suplente) UFSCar	Presente	
Flávia Torreão Thiemann	(Titular) APASC	Presente	
Ariane Di Tullio	(Suplente) APASC	Ausente	
Fernando Siqueira Magnani	(Titular) SAPESC	Presente	
Samanta Campos da Silva	(Suplente) SAPESC	Ausente	
Daniela Baptista	(Titular) VERACIDADE	Presente	
Joana Ortega de Lima Amorim	(Suplente) VERACIDADE	Ausente	
Lucas Augusto dos Reis Beco	(Titular) VEREDAS	Presente	
Ana Laura Briza Junqueira	(Suplente) VEREDAS	Ausente	